

## Bibles d'actes disponibles

### → Baux

(Bail commercial, Bail d'habitation, Bail rural, Bail professionnel, Bail à construction)

Exemples d'actes : Contrats de bail ; Révision triennale du loyer ; Renouvellement du bail ; Cession de droit au bail ; Résiliation du bail ; Bail à ferme ; etc.

### → Fonds de commerce

Exemples d'actes : Cession de fonds de commerce ; Location-gérance ; Nantissement ; etc.

### → Droit des sociétés

(SA à conseil d'administration, SA à directeur, SAS, SARL, EURL, SELAFA, SELARL, SELAS, SNC, SEP, Société civile, GIE)

Exemples d'actes : Constitution des sociétés ; Approbation des comptes ; Révision des comptes prévisionnels ; Augmentation du capital ; Réduction du capital ; Rémunération des dirigeants sociaux ; Nomination d'un administrateur par le conseil d'administration ; Démission ou décès de dirigeants sociaux (PCA, DG, DGD) ; Cession d'actions ; Transfert de siège social ; Augmentation du capital ; Dissolution et liquidation ; Consultation écrite ; Nantissement de parts sociales ; etc.

### → Association

Exemples d'actes : Constitution (statuts d'association déclarée, statuts d'association reconnue d'utilité publique, etc.), assemblées, modifications au sein de l'association, etc.

### → Sociétés agricoles

(SCEA, EARL, SICA, GAEC, GFA, GF)

Exemples d'actes : Constitution ; Approbation des comptes annuels ; Renouvellement ou remplacement du gérant ; Engagement collectif de conservation de parts sociales ou d'actions ; etc.

### → Fusion - Cession - Apport partiel d'actif

Fusion-absorption, apport partiel d'actif, apports de droits sociaux (fusion à l'anglaise), dissolution par confusion de patrimoine, cession de bloc de contrôle.

### → Droit du travail

Exemples d'actes : Contrat à durée indéterminée ; Contrat à durée déterminée ; VRP exclusif ; Apprentis ; Droit individuel à la formation ; Révision du contrat de travail ; Notification d'une sanction ; Licenciement ; Rupture conventionnelle ; Intéressement et participation ; institutions représentatives du personnel ; etc.

### → Contrats

Exemples d'actes : Promesse unilatérale de vente ; Vente - garantie des vices cachés ; Transmission de créance ; Contrat de distribution non exclusive ; Contrat de franchise de distribution ; Contrat de location d'espace ; Contrat de sponsoring ; Contrat de location ; etc.

EXCLUSIVITÉ  
POLYACTE PLUS

Possibilité de créer  
vos propres matrices d'actes

## Une richesse de fonctionnalités

Accès direct possible à l'intégralité de la documentation juridique avec LexisNexis JurisClasseur, ExpertiseNet premium et Lexis@360 (sous réserve d'abonnement au service).

### → Gestion des dossiers

- Personnalisation des dossiers selon la forme de la société ou la nature de l'affaire (droit des sociétés, droit social...)
- Possibilité de gérer les dossiers clients (regroupement de tous ses sous-dossiers au niveau de l'agenda et du parapheur)
- Historique des dirigeants
- Pour les dossiers juridiques, tableaux financiers complets reprenant les éléments de la liasse fiscale à partir des fichiers EDITDFC
- Recherche multicritère
- Suivi des échéances
- Gestion des accès/confidentialité

### → Gestion des intervenants

- Présidents, gérants, associés, commissaires aux comptes, commissaires aux apports, experts comptables, etc.

### → Gestion des droits sociaux

- Saisie des dividendes, gestion des sommes éligibles ou non à la réfaction, gestion des cessions de parts, saisie des intérêts de compte courant d'associés permettant l'édition du tableau des dividendes, des IFU et l'export au format TDRCM
- En option, formulaires 2777 et 2777-D
- Gestion simplifiée sans opération
- Gestion complète avec opération de type augmentation/diminution de capital, transfert, nantissement, nantissement multi-créanciers (PASO - PARI), démembrement...
- Historique des mouvements dans un registre

### → Organisation

Personnalisation de vos dossiers : en fonction de votre organisation ; par pôle d'activité ; par niveau d'accès

### → Agenda

- Saisie d'événement répétitif
- Couleur par collaborateur
- Rendez-vous
- Planification des tâches
- Tri par collaborateur, par dossier, etc
- Programmation des alertes
- Synchronisation des données "agenda" vers les agendas électroniques via Microsoft-Outlook

### → Rédaction de documents

- Microsoft-Word
- Possibilité d'insérer des documents de toute provenance dans les dossiers
- Organisation des documents rédigés par sous-parapheurs
- Production d'actes avec ou sans système expert
- Possibilité de rédiger des courriers, fax ou e-mails directement depuis le dossier
- Possibilité d'envoyer un document rédigé par mail
- Possibilité d'insérer dans le parapheur les mails reçus
- Enregistrement des documents au format PDF

### → Autres fonctionnalités

- Edition des recommandés
- Edition des feuilles de présence
- Fonction mailing et étiquettes
- Insertion des mails dans les dossiers PolyActe directement depuis Microsoft Outlook
- Insertion des contacts Microsoft Outlook dans les fiches PolyActe Plus

## Configuration technique

### → Pré-requis serveurs

COMPOSANT	PRÉ-REQUIS
Processeur	Quad Core minimum
Framework	.NET Framework 3.5 SP1 - Microsoft Office 2007/2010
Navigateur	Microsoft Internet Explorer 6 SP1 ou ultérieur
Affichage	>= 1280 x 800
SGBD	SQL Server 2008 (R2) Express ou standard (français)
Disque dur	>= 35 Go (pour SQL Server, sans compter les données)
Mémoire	4 Go minimum, passage en 64 bits au delà pour supporter plus de RAM

Certifié Windows serveur 2008 (R2) standard (32 bits et 64 bits)

### → Autres pré-requis

Réseau	<ul style="list-style-type: none"><li>• Préalablement à notre intervention, il est nécessaire de mettre en place, par vos propres soins : un câblage de type 10/100 base T avec fournitures des éléments passifs et actifs : câbles de connexion (catégorie 5 ou plus), jarrétières, routeur, baie de brassage, prises murales...</li><li>• Pour un réseau CPL (courant porteur), chaque machine connectée au réseau électrique doit être seule sur la prise. Pas de rallonge, pas de multiprises.</li><li>• Les réseaux WIFI sont proscrits.</li></ul>
Audit préalable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si PolyActe Plus doit être installé sur des machines avec Windows version US, il est impératif d'être autorisé à passer les paramètres régionaux en français.</li></ul>
Autres OS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les machines Mac OS / Linux natives ne sont pas compatibles avec Poly.</li><li>• Serveur SQL : NOVELL / Linux / Unix / AS400 / Ordinateur portable sont proscrits</li></ul>
Audit préalable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pour toutes config réseau &gt;= à 10 postes ou config spécifique (TSE/Citrix/Multi Serveurs, Multisites, courant porteur ou autres) un AUDIT est indispensable.</li></ul>

### → Pré-requis postes clients

COMPOSANT	PRÉ-REQUIS
Framework	.NET Framework 3.5 SP1 - Microsoft Office 2007/2010
Navigateur	Microsoft Internet Explorer 6 SP1 ou ultérieur
Affichage	>= 1280 x 800
Mémoire	3 Go mini, 4 Go recommandés

Certifié Windows 7 (32 bits et 64 bits)

### → Pré-requis postes Monoposte

COMPOSANT	PRÉ-REQUIS
Processeur	Dual Core minimum
Framework	.NET Framework 3.5 SP1, Windows Installer 4.5, PowerShell installés et activés
Navigateur	Microsoft Internet Explorer 6 SP1 ou ultérieur
Affichage	>= 1280 x 800
SGBD	SQL Server SQL Server 2008 SP1 ou R2 Express 32 bits français SQL Server 2008 SP1 ou R2 Express 64 bits français (32 bits possible aussi)
Disque dur	>= 35 Go (5 Go pour SQL Server et 30 Go pour les données)
Mémoire	RAM 3 Go minimum, 4 Go recommandé

### → Pré-Requis PolyFormalités 2010 (Web)

Installation de Java 6.27.x et Installation d'Acrobat Reader 9.4x (sur les postes qui utilisent le produit)

### → Exclusion pour PolyActe Plus

Microsoft Office 2010 64 bits, Office 2010 Starter, Office 2010 Virtualisé.

PolyActe Plus fonctionne obligatoirement avec SQL Server 2008. Sauf si vous détenez déjà une version compatible avec PolyActe/Office, LexisNexis fournit et facture SQL Server 2008 dans ses propositions. Il n'est donc pas nécessaire de se procurer ce produit par ailleurs. Les présents pré-requis ne reprennent que les configurations les plus courantes. Pour toute configuration non présentée ci-dessous, consulter le Support Technique Client LexisNexis. Les tableaux ci-dessus présentent les pré-requis concernant l'installation de SQL Server 2008, sur serveur dédié, non dédié ou mono-poste.

Photos © Fotolia et iStockphoto

## Une assistance téléphonique et un portail dédié

Accédez à une assistance téléphonique pour vous assister dans l'utilisation de chaque fonctionnalité.

0 821 200 700

0,112€ puis 0,09€/min à partir d'un poste fixe

Un nouveau portail vous permet notamment de suivre les demandes d'assistance, avoir les informations concernant les mises à jour des logiciels et faire de nouvelles demandes directement auprès des services d'assistance.



## Des formations sur-mesure pour gagner en productivité !

Pour une bonne maîtrise de votre logiciel, optez pour des stages de formation initiale ou complémentaire.

12/0013 - 09/2012 BSC 028 431 RCS Paris LexisNexis SA - 11, rue de Javel - 75747 Paris cedex 15 - Sa au capital de 1584 600 €

 LexisNexis®

Informations et démonstrations  
[www.lexisnexus.fr](http://www.lexisnexus.fr) • 0821 200 700  
(0,112€ puis 0,09€/min à partir d'un poste fixe)

**PolyActe Plus**  
Le logiciel de référence

Rédaction d'actes  
Gestion des droits sociaux  
Secrétariat juridique

DÉMATÉRIALISATION  
DES PROCÉDURES  
TÉLÉTRANSMISSION



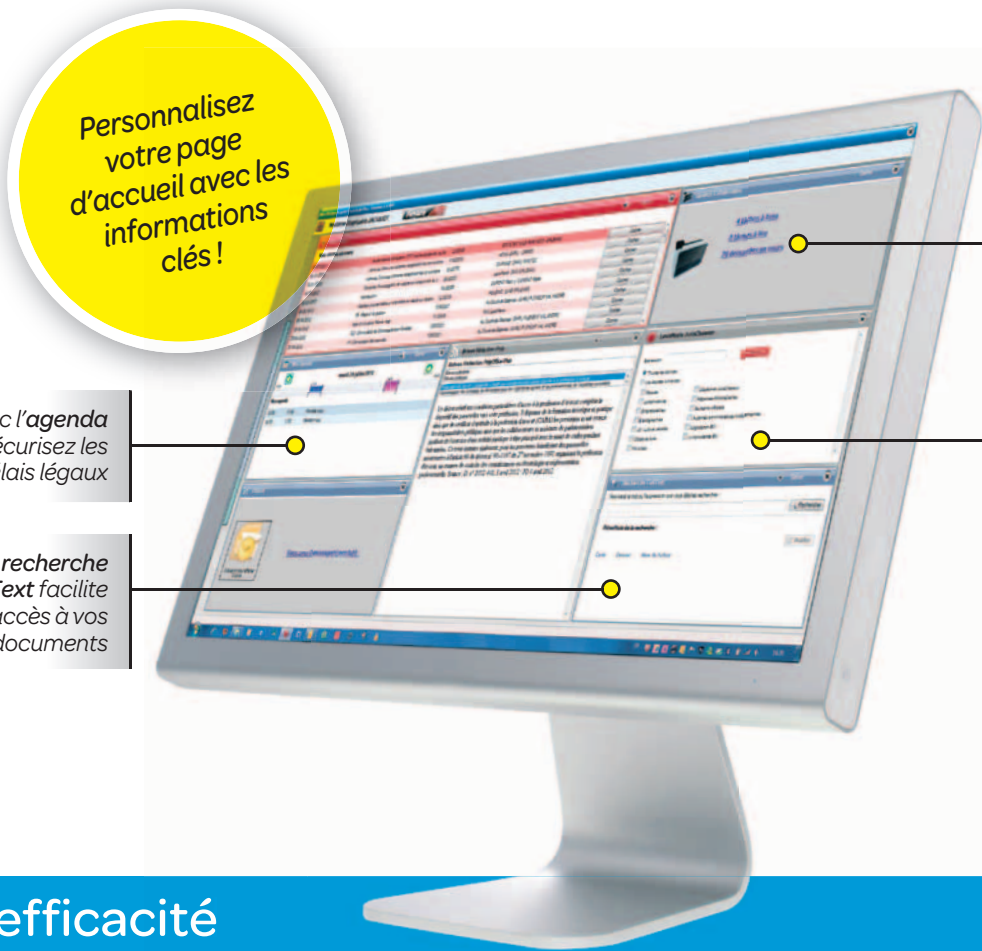


# PolyActe Plus, un outil au service de votre productivité

- ✓ 30 ans d'expertise
- ✓ 12 700 utilisateurs de la gamme Poly
- ✓ 2 500 cabinets équipés
- ✓ Une équipe de 120 personnes
- ✓ Certifié «Microsoft Gold Partner»

Avec PolyActe Plus, l'innovation technologique est au service du développement de votre cabinet. PolyActe Plus est la solution juridique globale qui vous permet de :

- **fiabiliser** votre secrétariat juridique,
- **produire** simplement des actes rédigés,
- **sécuriser** la gestion de titres de vos clients.



**Personnalisez votre page d'accueil avec les informations clés !**

Avec la **gestion collaborative** optimisez le transmission de documents, de notes,...

Accédez **immédiatement au service internet LexisNexis JurisClasseur, ExpertiseNet Premium et Lexis@360** (si vous êtes abonnés à ceux-ci)

Avec l'**agenda** sécurisez les délais légaux

La **recherche Full Text** facilite l'accès à vos documents

## Une solution s'intégrant parfaitement dans votre environnement

Alliance de l'expertise juridique et des nouvelles technologies, LexisNexis vous propose avec PolyActe Plus une solution logicielle innovante et pérenne pour répondre à vos exigences.

PolyActe Plus s'intègre parfaitement dans votre environnement. **Le transfert depuis votre solution de production (Production Coala de Sage) des données suivantes est possible** : dossier permanent, informations juridiques fiscales et sociales, recherche et récupération automatisée de la liasse fiscale, associés avec répartition du capital, commissaires aux comptes, commissaires aux comptes suppléants.

Depuis 2007, LexisNexis et Sage sont partenaires pour développer et optimiser la communication entre le logiciel de Production Coala et le logiciel de secrétariat juridique PolyActe Plus.



## La garantie de sécuriser juridiquement votre cabinet

### → Rédigez vos actes en toute sécurité juridique avec le système Expert

- **21 bibles d'actes intègrent plus de 6 000 modèles** LexisNexis JurisClasseur
- **Votre rédaction est optimisée** avec les faits déduits et le système expert de Questions/Réponses
- **Grâce au dossier permanent, toutes les informations** sont reprises lors de la rédaction d'un nouvel acte
- **Créez vos propres matrices d'actes** pour les utiliser ensuite en rédaction automatisée
- **Insérez facilement dans le parapheur tous les types de documents** issus de PolyActe Plus ou de toute autre application (excel, word, documents scannés, PDF, email)

### → Profitez des mises à jour internet des données

Avec le système de « live update », les mises à jour se font par internet de façon automatique (avertissement d'une mise à jour à accepter).

Un système qui permet notamment les mises à jour des actes dès que l'actualité juridique l'exige.

### → Sécurisez la gestion de titres de vos clients

En renseignant les dividendes et intérêts de compte courant, établissez les IFU's papier et /ou au format TDRCM et les déclarations 2777 et 2777-D.

## Plus d'efficacité dans la gestion de votre activité

### → Automatisez la rédaction des actes grâce au dossier permanent

Les informations clés de vos clients, sociétés et personnes sont conservées au sein du dossier permanent et automatiquement intégrées lors de la rédaction d'actes.

### → Accédez rapidement aux données financières

Pour vos dossiers juridiques, des tableaux financiers complets reprennent les éléments de la liasse fiscale à partir des fichiers EDI-TDFC (calculs de variations automatiques, calcul automatique du résultat net, alerte automatique vous avertissant lorsque les capitaux propres sont inférieurs à la moitié du capital).

Sont intégrés : le rapport de gestion, l'affectation du résultat et le tableau financier des cinq derniers exercices.

### → Assurez la gestion de titres de vos clients

- Saisie du capital et répartition (constitution, inscription au registre)
- Gestion des apports (en nature et en numéraire)
- Pluralité des natures de droits sociaux
- Opérations diverses (transfert, démembrement /remembrement, nantissement, nantissement multi-créanciers (PASU-PARI), séquestre...) avec ordre de mouvement
- Augmentation/diminution du capital
- Saisie des dividendes
- Saisie des intérêts de compte courant d'associés
- Mention du PFL
- Édition des formulaires 2561 et export au format TDRCM
- Édition des formulaires 2777 et 2777-D avec reprise des données saisies dans le dossier permanent

### → Bénéficiez rapidement des avantages de la gestion collaborative

Comme tout chef d'entreprise vous devez gérer les mouvements de personnels, et la bonne diffusion de l'information au sein de votre cabinet.

- Faites disparaître les parapheurs et post-it du cabinet !
- Optimisez la transmission de documents, messages téléphoniques, notes...
- Assurez un suivi des messages.
- Identifiez les utilisateurs en charge des tâches à accomplir.
- Assurez-vous de la traçabilité de tous vos contacts.

### → Optimisez l'ensemble de votre activité grâce à un outil simple et personnalisable

Avec PolyActe Plus vous disposez d'une ergonomie allégée et conviviale assurant à vos collaborateurs une facilité d'utilisation.

### → Respectez les délais légaux avec l'agenda

Anticipez vos échéances et sécurisez les délais légaux :

- **organisez vos rendez-vous, réunions ;**
- **créez votre échéancier pour les différentes formalités ;**
- **suivez l'évolution de vos dossiers** et anticipez les urgences grâce au système d'alertes ;
- **synchronisez avec Outlook®** votre agenda et votre smartphone.

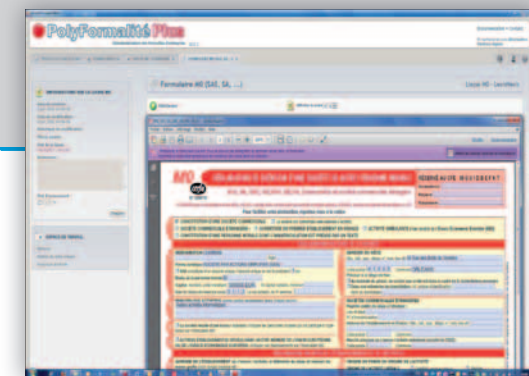


# Profitez de 4 services complémentaires



## 1 Simplifiez vos formalités avec PolyFormalités Plus

Cet outil vous permet de **rédigier automatiquement vos formalités d'entreprise** (formulaire M à destination du greffe ou des CFE) sans ressaisie en utilisant les informations contenues dans la base de données PolyActe.



## VERSION WEB

- **Connexion à distance possible** permettant en toute sécurité de suivre et traiter les dossiers à distance
- **Dématérialisation des dossiers vers les greffes destinataires**
- **PolyFormalités Plus ne requiert aucune installation sur vos postes**



## 2 Déclarez facilement les revenus de capitaux mobiliers avec les formulaires 2777 et 2561 TD-RCM

Avec l'option Formulaire 2777, **accédez directement au document intégrant** déjà les données issues du logiciel. La déclaration n° 2777 est souscrite pour liquider et acquitter le prélèvement forfaitaire libératoire sur les produits de placements à revenu fixe et la retenue à la source sur les revenus de capitaux mobiliers.

Accédez rapidement au formulaire 2561 TD/RCM pour **transmettre les déclarations et opérations** sur valeurs mobilières et revenus de capitaux mobiliers que les établissements payeurs doivent souscrire chaque année auprès de l'administration fiscale.



## 3 Communiquez auprès de vos clients avec PolyExtranet

- Un gain de temps et des économies concrètes avec le module PolyExtranet.
- Vous permettez à vos clients d'**accéder à tout moment à leur dossier en cours.**
- Un véritable outil de communication et de fidélisation pour votre cabinet.



## 4 Accédez directement aux services internet LexisNexis JurisClasseur, ExpertiseNet Premium et Lexis@360 grâce aux 3 000 liens inclus dans PolyActe Plus

L'accès à ces services internet nécessite un abonnement. N'hésitez pas à nous contacter pour plus de renseignements.

0 821 200 700  
0,112€ puis 0,09€/min à partir d'un poste fixe

